ОБЩИ УСЛОВИЯ НА „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА” АД ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ ПРИ УСЛОВИЯТА НА “ЧАСТНО БАНКИРАНЕ”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. “Първа инвестиционна банка”АД (наричана по-долу “Банката” или ПИБ АД) предоставя услуга „Частно банкиране” (Услугата) на клиенти на Банката - местни или чуждестранни, физически или юридически лица или други правни образувания (наричани по-долу “Клиент” или “Клиенти”), които имат открита сметка/и в ПИБ АД, отговарят на критериите и имат сключен договор за ползване на услугата.

2. Банката предоставя на всеки Клиент, ползващ „Частно банкиране”, индивидуално обслужване и консултации при ползването на всички, предлагани от Банката, продукти и услуги чрез персонален банкер в т.ч. инкасиране на парични суми извън офисите на Банката; посредничество при търговия с финансови инструменти, инвестиционни консултации и анализи. В зависимост от индивидуалния Договор на Клиента, Банката осигурява допълнително и възможността за дистанционно обслужване чрез използване на средства за гласова и/или електронна комуникация, или други средства, които дават възможност за осъществяване на индивидуална комуникация от разстояние;.

3. Правата и задълженията на Банката и Клиента се уреждат от настоящите Общи условия, сключения между страните Договор за обслужване на клиенти при условията на „Частно банкиране”, заедно с всички приложения към него (наричан по-долу “Договора”), както и от съответните договори, Общи условия и процедури на Банката за предоставяне и ползване на отделните видове продукти и услуги и Тарифата за такси и комисиони на "Първа инвестиционна банка" АД (наричана по-долу “Тарифата”), включваща Бюлетина за лихвите, начислявани от Банката по банковите сметки в национална и чуждестранна валута към нея, заедно с всички техни изменения и допълнения към датата на прилагането им.

4. Всеки Клиент потвърждава своето искане за ползване на Услугата като подписва Договор с Банката, който му дава право освен посочените минимален брой продукти и услуги да ползва при условията на „Частно банкиране” и други продукти и услуги предлагани от Банката . Отделните продукти и услуги се предоставят съобразно приложимите банкови изисквания, условия и сключените конкретни договори.

5. При подписване на Договора Клиентът, който ще ползва банкиране чрез дистанционен способ за комуникация с персонален банкер посочва парола за идентификация, както и вида на средствата за комуникация от разстояние, които ще бъдат използвани от него и които ще дават възможност за осъществяване на индивидуална комуникация с персоналния банкер за контакт, определен от Банката.

6. При подписване на Договора Клиентът посочва адрес по регистрация, както и всеки адрес, който може да има значение при осъществяване на взаимоотношенията с Банката. При промяна на някой от посочените в Договора адреси, Клиентът се задължава незабавно да уведоми Банката. Банката не носи отговорност пред Клиента за причинени вреди в случаите на неуведомяване или получено ненавременно уведомление.

7. При подписване на Договора, както и във всеки един момент от действието му, Клиентът има право да определи и други лица, които да упълномощи при определени от него условия да действат от негово име и за негова сметка.

7.1. В случай на упълномощаване на трето лице да действа от името и за сметка на Клиента при банкиране чрез дистанционен способ за комуникация, след приемане на пълномощното се изисква от упълномощеното лице да попълни отделен образец „Парола за идентификация и средства за комуникация ” за определяне на парола за идентификация, която

е различна от паролата за идентификация на Клиента (упълномощителя) и определи средствата за комуникация от разстояние.

8. Упълномощените от Клиента лица представят пред Банката образец от подписа си и изрично нотариално заверено пълномощно с точно описание на представителната им власт, дадена от упълномощителя.

9. Банката има право да откаже да приеме пълномощно, ако обхватът на представителните права на упълномощеното лице не е посочен ясно и изчерпателно, или ако то не отговаря на изискванията, изложени в настоящите Общи условия. Банката проверява представените пълномощни и подписите върху тях от формална страна.

10. Клиентът има право по всяко време, без да е длъжен да посочва определена причина, да нареди за всяко едно от упълномощените от него лица отнемане правото на достъп до услугите, ползвани при условията на "Частно банкиране" чрез писмено нареждане до Банката.

11. Промените в представените пред Банката пълномощни, включително тяхното оттегляне, имат сила по отношение на Банката от момента, в който тя е била писмено уведомена за настъпилата промяна от Клиента, чрез депозиране на документите в Банката. При неуведомяване или ненавременно уведомяване Банката не носи отговорност за нанесените вреди.

12. С цел предотвратяване на достъпа до услуга „Частно банкиране" от неупълномощени от Клиента лица, Банката, от съображения за сигурност, има право по всяко време да иска от Клиента да потвърди, че по своя воля е предоставил права на третото лице.

II. СИГУРНОСТ. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА СРЕДСТВАТА ЗА ДОСТЪП И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОТ РАЗСТОЯНИЕ

13. При условията на „Частно банкиране" Клиентът може да се ползва от услугите на Банката само след идентифицирането му, съответно след идентифицирането на упълномощените от него лица.

14. Идентификацията се извършва по лични данни ипарола за идентификация (при дистанционен способ за комуникация) , както и в зависимост от вида на използваното средство за комуникация от разстояние, при спазване на установена от Банката техническа процедура. Банката си запазва правото да променя техническата процедура за извършване на идентификация на Клиентите, ползващи услугата „Частно банкиране", в случаите на нововъведения в процедурата, законови промени или при съображения за сигурност. За промените Банката уведомява Клиента своевременно.

14.1.При нареждане на Клиент, прието чрез дистанционен способ на комуникация, Банката има право да провежда телефонен разговор с Клиента чрез служител, който може да е различен от персоналния банкер с цел потвърждение на идентификацията и операцията. Телефонният разговор може да бъде записан и се извършва единствено на изрично посочен от Клиента телефон за контакт в образец „Парола за идентификация и средства за комуникация".

15. Паролата за идентификация се определя от Клиента, както и от всеки от упълномощените от него лица, чрез попълване на формуляр по образец на Банката. Избраната парола не трябва да се състои от лесно установима комбинация (телефонен номер, дата на раждане, регистрационен номер на колата и др.)

16. Клиентът и упълномощените от него лица са длъжни:

16.1. да пазят в тайна паролата си и да вземат всички необходими мерки срещу узнаването ѝ от трети лица. Клиентът и упълномощените от него лица са длъжни да не записват паролата си върху каквато и да е вещ и да не дават възможност за узнаването ѝ от друго лице.

16.2. да използват само лично и отговорно да съхраняват средствата за достъп и идентификация от разстояние, в т.ч. мобилно

устройство, персонални средства за сигурност, други съобразно избраното средство за дистанционен способ за комуникация.

16.3. да не предоставят ползването, както и да защитят и осъществяват контрол върху средствата, като предприемат всички необходими мерки и не допускат ползването на средствата за дистанционен способ за комуникация от разстояние от трети лица.

17. В случаите когато Клиент или упълномощено от него лице забрави своята парола, както и при случаи на основателно съмнение или данни, че трето лице има неправомерен достъп до парола или средството за дистанционен способ за комуникация от разстояние, Клиентът или упълномощените лица са длъжни незабавно да уведомят за това Банката, както и да осигурят последващо промяната на паролата, . Банката не носи отговорност за извършени операции, наредени от неоправомощени лица до момента на получаване на уведомлението.

18. От съображения за сигурност уведомлението по предходната точка се извършва лично по телефона или в писмена форма от съответното лице, ползващо индивидуална парола за идентификация. След получаване на уведомлението Банката блокира дистанционния достъп на лицето до услуга „Частно банкиране". Клиентът и упълномощените от него лица отговарят за всички неблагоприятни последици от неоснователно и/или грешно и неточно подадено уведомление.

19. Банката не носи отговорност за вредите, причинени при извършване на услуга/и, ако преди получаването на уведомлението за забравена парола или използването ѝ по неправомерен начин, включително на средство за дистанционен способ за комуникация от разстояние, добросъвестно е изпълнила нареждане от лице, което въз основа на недвусмислени обстоятелства е било овластено да я извърши.

19.1. В случай че Клиент или упълномощено от него лице е записал или съхранява средствата си за достъп и идентификация от разстояние и персонализираните си средства за сигурност на електронен или друг дълготраен носител, което създава предпоставка за незапазването им от узнаване от трети лица, или ги е съобщил на трето лице, включително на член от семейството или роднина, или е допуснал ползване на Услугите от трето лице, се счита, че е действал умишлено или при груба небрежност, като Банката не носи отговорност за неправомерните действия на трети лица чрез неоторизиран достъп, които са увредили Клиента.

20. Деблокирането на дистанционния достъп до Услугата може да се извърши само след определяне на нова индивидуална парола за идентификация чрез попълване на формуляр „Парола за идентификация и средства за комуникация", включително начините и средствата, чрез които ще се дават нареждания до Банката, когато са променени.

21. Банката има право да откаже предоставянето на определена услуга/и, в случай че е налице основание да се предполага, че се извършва неправомерно използване на средствата за идентификация от неоправомощени лица.

22. В зависимост от вида на предоставената услуга, Клиентът, както и упълномощените от него лица, се задължават да осигурят навременното и точно предоставяне на Банката на всички необходими и съпровождащи изпълнението на услугата банкови и други документи, изисквани съгласно действащото законодателство, надлежно попълнени и подписани от оправомощените за това лица.

III. ПРАВИЛА ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА „ЧАСТНО БАНКИРАНЕ"

Извършване на парични преводи

23. В зависимост от индивидуалния Договор Банката предоставя на Клиента възможността да получава информация за състоянието и движението по банковите си сметки, както и да съставя и дава нареждания за изпълнение на парични преводи чрез дистанционен способ за комуникация (по електронна поща, стационарни и мобилни телефонни, както и чрез електронното банкиране „Моята Fibank", вкл. мобилното приложение).

24. Всички наредени от Клиента преводи към трети лица чрез дистанционен способ за комуникация се извършват в рамките на договорен дневен лимит в размер **до левовата равностойност на 15 000 (петнадесет хиляди) евро или равностойността им в друга валута**, сумарно за всички извършени трансакции за един ден от Клиента. По искане на Клиента Банката може да увеличи дневния лимит , като тя не е длъжна да мотивира решението си в случай на отказ.

24.1. Приемане и извършване на преводи към държавния бюджет (на Р България), вкл. за ДДС, по сметки на централния бюджет, към социалноосигурителните фондове на НОИ, към НЗОК, плащания на осигурителни вноски и лихви за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), плащания на друг данък, осигуровки и платежни документи към Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), включително наредени чрез дистанционен способ за комуникация, се извършват без ограничения в лимит, или до размера на лимитите договорени с клиента, вкл. в договора за ползване на електронно банкиране „Моята Fibank“ при условие, че плащането се извършва от Клиента, като задължено лице при спазване на съответните вътрешнобанкови процедури.

24.2. В случаите на нареждане чрез дистанционен способ за комуникация необходимите документи, като декларации или други документи съпътстващи превода, следва да се предоставят от Клиента сканирани с положен подпис по имейл преди иницииране на превода. При липса на получени сканирани документи, преводът не се изпълнява от Банката. Клиентът е длъжен да осигури и представи на персоналния банкер оригиналните документи в рамките на 7 /седем/ работни дни от датата на операцията.

24.3. Нареждания, подадени чрез дистанционен способ за комуникация се приемат от Банката всеки работен ден между 9:00 и 17:30 ч. (работно време на ПИБ АД, дирекция „Частно банкиране“). Нареждания, подадени извън рамките на работното време, се считат за приети от Банката на първия следващ работен ден.

25. Клиентът дава своето безусловно съгласие и упълномощава Банката, в изпълнение на получени от Клиента платежни нареждания чрез дистанционен способ за комуникация, да задължава посочената от Клиента сметка, водена при Банката и да въвежда в съответните платежни системи електронни съобщения от името и за сметка на Клиента с данните, получени от него чрез дистанционен способ за комуникация.

26. Всички преводи чрез услуга „Частно банкиране” се осъществяват по реда и при условията, определени в действащите нормативни актове, вътрешните правила на Банката и приложимите Общи условия за откриване и водене на банкови сметки и за предоставяне на платежни услуги (ОУПУ).

27. Инструкциите и нарежданията, които Клиентът дава на Банката, трябва точно и недвусмислено да посочват вида на исканата операция, както и да съдържат цялата информация, необходима за изпълнението й.

28. Банката извършва преводи само до размера на разполагаемата наличност по сметката и договореното с Банката допустимо надвишение на плащанията над остатъка (овърдрафт) по сметката. Частични преводи не се извършват.

29. Банката изпълнява преводните нареждания по хронологичния ред, в който са постъпили при нея. Всяко инициирано от Клиента/упълномощено от него лице и постъпило в Банката нареждане може да бъде оттеглено само от самия Клиент или от надлежно, изрично упълномощено за тази цел лице, съгласно настоящите изисквания.

29.1. Оттеглянето на подадени от Клиента/упълномощено от него лице нареждания се извършва във формата и по реда, предвидени за даване на нареждания, като оттеглянето може да бъде извършено при условие, че Банката не е пристъпила към изпълнение на нареждането. Клиентът дължи на Банката такса за отмяна/оттегляне на нареждане.

30. Банката може да откаже да приеме изпълнението на платежна операция или да

откаже изпълнието на прието вече нареждане на своя Клиент, в случаите на:

30.1. ограничения съгласно действащото законодателство и приложимите правила за плащане и условията, при които се води сметката;

30.2. нарушения на действащите нормативни актове, Договора с Банката или на настоящите Общи условия;

30.3. ако липсва разполагаема наличност по сметката на Клиента или сумата на превода надвишава договореното с Банката допустимо надвишение на плащанията над остатъка (овърдрафт);

30.4. нареждането е дадено не в предвидената форма и начин или не съдържа всички необходими реквизити, съгласно приложимите Общи условия и/или конкретния договор.

31. Банката не носи отговорност при забавяне на нареждане за плащане или при отказ за изпълнение на плащания по/от сметките поради грешки в нареждането или в случаите когато Клиентът е дал непълни или неточни инструкции. Банката не дължи обезщетение или неустойка и има право на уговореното в договора възнаграждение за извършеното в т.ч. комисионите и разноските си.

32. Клиентът дава нарежданията си до Банката в писмена форма, надлежно съставени съгласно банковите изисквания. Когато нареждането (съгласие/искане или друго разрешение на операцията) е подадено чрез дистанционен способ за комуникация (по електронна поща, стационарни и мобилни телефонни) служител на Банката се свързва с Клиента за идентификация и потвърждение на операцията, освен при преводи по т.24.1. Клиентът е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни, а при инкасиране на парични суми по т.35 и сл. – в рамките на същия работен ден да предостави на Банката писмено потвърждение на нареждането. Клиентът приема, че ще се счита обвързан с нарежданията, дадени чрез дистанционен способ за комуникация и правните последици от изпълнението им от страна на Банката, която може да се позовава на тях като доказателство за съгласие за тяхното изпълнение до и независимо от получаване на писменото им потвърждение.

32.1. Подадени посредством „Моята Fibank", вкл. мобилно приложение нареждания се изпълняват при условията и лимитите за изпълнение на платежни операции съгласно договора между Клиента и Банката за изпълнение на операции през електронно банкиране „Моята Fibank".

Чекове:

33. По искане на Клиента, Банката извършва плащания по теглени срещу нея чекове, издадени от Клиента, на стойност до размера на наличността по сметките му. При получаване на чековете Клиентът подписва изискваните от Банката документи.

Издаване на банкови референции и удостоверения:

34. По искане на Клиента, Банката издава банкови референции и удостоверения. При невъзможност на Клиента да посети офисите на Банката исканите документи се доставят от персоналния банкер за контакти на уговорено от страните място.

Инкасиране на парични суми:

35. По искане на Клиента, Банката извършва инкасиране на парични суми в брой от/до офисите на Банката. Клиентът прави заявка за доставка от/до офиса един ден предварително. В случаите когато това е възможно, Банката може да изпълни заявката и в деня, в който е подадена.

36. При внасяне на суми в брой заявената за инкасиране сума се приема от персоналния банкер на посочено от Клиента място извън офиса на Банката. Сумата се оформя като ценна пратка в съответствие с правилата на Банката за оформяне на ценни пратки и заедно с подписаните от Клиента документи, съпътстващи пратката (протокол за приемане-предаване, вносна бележка, и други изисквани от Банката документи, съпътстващи операцията) се превозва до офис на Банката.

36.1. Ценната пратка се отваря в офис на Банката от комисия, състояща се от касиер, персоналният банкер и трети служител на дирекцията, която извършва преброяване на инкасираната сума.

36.2. В случай че наличната в ценната пратка сума съответства на посочената от Клиента сума във вносната бележка и подписания приемо-предавателен протокол, Банката заверява сметката на Клиента с инкасираната сума най–късно в първия работен ден, следващ деня на инкасирането.

36.3. В случай че при преброяване на инкасираната сума се констатират липси и/или наличие на неистински/повредени банкноти/монети, комисията, посочена по-горе, съставя акт за различие (по образец на Банката), който се подписва от членовете на комисията. В този случай касиерът информира Клиента чрез телефонно обаждане, като по негово искане, Банката:

а) заверява сметката на Клиента посочена във вносната бележка и на основание констатациите, извършени с акта за различие задължава служебно сметката на Клиента със сума, посочена в акта. Банката изпраща на Клиента екземпляр от вносната бележка и копие от акта за различие. За задържаните банкноти, които пораждат съмнение за неистински от комисията се подписва отделен приемо-предавателен протокол;

или

б) връща изцяло инкасираната сума на Клиента за негова сметка и риск, като задържа неистинските банкноти/монети при наличие на такива, за което между персоналния банкер и Клиента се подписва нов приемо-предавателен протокол удостоверяващ връщането. В този случай Клиентът дължи на Банката такси за броене и за инкасиране на средствата, които се събират служебно от сметката на Клиента от персоналния банкер. За задържаните банкноти, които пораждат съмнение за неистински от комисията се съставя приемо-предавателен протокол, копие от който се предоставя на Клиента.

36.4. В случай на установени в инкасираната пратка липси и при условие, че цялостта на пратката към момента на отварянето й от комисията не е нарушена, отговорността за липсващите суми се носи от Клиента.

36.5. В случай че при преброяване на инкасираната сума се констатира излишък, комисията съставя акт за различие (по образец на Банката), който се подписва от членовете на комисията. В този случай касиерът информира Клиента чрез телефонно обаждане, като по искане на последния, Банката:

а) заверява сметката на Клиента посочена във вносната бележка, като на основание констатациите извършени с акта за различие, заверява служебно сметката на Клиента със сумата посочена в акта и представляваща разлика между инкасираната сума и сумата посочена във вносната бележка. Банката изпраща на Клиента екземпляр от вносната бележка, копие от акта за различие и екземпляр от платежния документ за осчетоводеното различие;

или

б) връща изцяло инкасираната сума на Клиента за негова сметка и негов риск и представя заверено копие от акта за различие, за което между персоналния банкер и Клиента се подписва нов приемо-предавателен протокол удостоверяващ връщането. В този случай Клиентът дължи на Банката такси за броене и за инкасиране на средствата, които се събират служебно от сметката на Клиента от персоналния банкер.

37. Банката приема заявки за теглене на суми в брой над определен размер, посочен в Тарифата. Клиентът следва да заяви предварително пред Банката извършването на операцията в посочените в Тарифата срокове. В случай че това е възможно, Банката може да изпълни заявката за теглене в деня в който е направена, за което събира допълнителна комисиона съгласно Тарифата.

38. При заявка за теглене на суми в брой от Клиента, персоналният банкер инициира

операция за теглене от сметката на Клиента посочена в заявката. Служител на Банката може да се свърже с Клиента за идентификация и потвърждение на операцията След полученото потвърждение от Клиента, персоналният банкер получава на каса в офис на Банката заявената от Клиента сума, оформена като ценна пратка и заедно с изготвените от Банката документи: приемо - предавателен протокол, подписан от касиер и персоналния банкер, нареждане - разписка и документи съпътстващи операцията предава ценната пратка на Клиента. При получаването на пратката Клиентът се задължава да преброи инкасираната сума и да подпише приемо - предавателен протокол и съпровождащите документи, описани по-горе. С подписване на приемо - предавателния протокол се счита, че Клиентът е приел пратката и няма възражения относно вида и броя на получените банкноти, а с подписването на нареждането-разписка – че е наредил операцията и е дал съгласие сметката му да бъде задължена със сумата, посочена в нареждането.

IV. ТАКСИ И КОМИСИОНИ

39. За ползване на услугата „Частно банкиране”, Клиентът дължи на Банката месечна такса за членство в размер съгласно Тарифата, която се събира от Банката служебно в края на всеки календарен месец от посочена в договора сметка на Клиента при Банката.

39.1. При недостатъчна наличност по сметката на Клиента за заплащане на дължимите към Банката такси, повече от един месец от датата, на която са станали дължими, Банката има право служебно да задължи всяка от останалите сметки водени на името на Клиента при нея с размера на дължимите към Банката суми, по реда на ОУПУ.

40. Клиентът се задължава да заплаща на Банката дължимите съгласно Тарифата такси и комисиони във връзка с Договора и настоящите Общи условия.

41. С подписване на Договора Клиентът дава изричното си и неотменимо съгласие Банката служебно да събира дължимите и неплатени в срок съгласно Договора и настоящите Общи условия такси и комисиони от всички негови сметки, водени от Банката.

42. При предсрочно прекратяване на Договора, независимо от основанието за това, таксите и комисионите по т. 40и т. 41 по-горе остават дължими и не подлежат на връщане.

V. ОТГОВОРНОСТИ

43. При извършване на платежни нареждания Банката не следи за законосъобразността на сделките, освен ако с нормативен акт е предвидено друго. Банката не носи отговорност за обичайното банково посредничество по сделки на Клиента с трети лица, сключени в нарушение на нормативни актове.

44. При неизпълнение на задълженията си към Банката във връзка с ползването на услуга „Частно банкиране”, Клиентът не може да прави възражения, основани на отношенията му с трети лица.

45. Клиентът отговаря за всички вреди и понася изцяло загубите, независимо от размера им причинени от него или от упълномощените от него лица, при неправилното или противоречащо на настоящите Общи условия използване на Услугата, включително отговаря за всички вреди и понася изцяло загубите, независимо от размера им, свързани с всички неразрешени платежни операции, ако са причинени чрез измама и/или поради неизпълнение от него или

от упълномощени от него лица на едно или повече от задълженията им, свързани със съхраняване на парола, опазване на средства за дистанционен способ за комуникация от разстояние и персонализираните им средства за сигурност, което страните приемат за неизпълнение на задължение от страна на Клиент или упълномощено от него лице по смисъла на чл. 75 от ЗПУПС поради груба небрежност.

46. Банката не носи отговорност за настъпилите за Клиента вреди и каквито и да е други неблагоприятни последици, когато е приела и изпълнила редовно от външна страна нареждане, дадено от неоправомощено от Клиента лице, но от начина на даването на нареждането Банката не би могла да предположи, че е дадено от такова лице.

47. Клиентът се задължава да изпълнява добросъвестно своите договорни задължения - той носи пълна отговорност за верността на подадената от него информация, направените декларации и точността на изложените от него данни. Банката не носи отговорност за вредите, претърпени от Клиента, в резултат на представена от него невярна, неточна, непълна информация, свързана и необходима за изпълнение на нареждане.

48. Банката информира Клиента при отказ или при липса на възможност да се изпълни наредената операция по причини, които не зависят и са извън контрола на Банката, освен ако е налице забрана за предоставяне на подобна информация съгласно друг закон или акт на Европейския съюз.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

49. Първоначалният срок за ползване на услуга „Частно банкиране" е съгласно Договора.

50. Ако в договора изрично е уговорено автоматично продължаване на срока на действие на Договора, неговият срок се удължава автоматично всеки път за нов едногодишен период при условие че някоя от страните не е уведомила другата за прекратяване на Договора най-малко **30 (тридесет) календарни дни** преди изтичане на текущия срок.

51. Извън случаите по т. 50 по-горе Договорът може да бъде прекратен по всяко време от срока на действието му:

51.1. едностранно от всяка една от страните по него с **30 (тридесет)-дневно** писмено предизвестие до другата страна;

51.2. едностранно от Банката с едноседмично писмено предизвестие, в случаите когато Клиентът не изпълни което и да е свое задължение по Договора и Общите условия в определения за това срок, включително дължи на Банката такса за членство и не е осигурил средства за заплащането й повече от един месец, или когато е престанал да отговаря на критериите за ползване на услугата „Частно банкиране".

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

52. С подписване на Договора и приемане на Общите условия страните се споразумяват, че нарежданията, потвържденията и другите инструкции, необходими за изпълнението им, ще се предоставят/изпращат в писмена форма, датирани и подписани от оторизираните за това лица. Писмената форма се счита за спазена, и когато те са подадени като електронен документ с квалифициран електронен подпис или посредством електронното банкиране „Моята Fibank". Когато това е уговорено, те могат да бъдат подавани и посредством дистанционен способ за комуникация (факс, електронна поща, стационарни и мобилни телефони), като в тези случаи след потвърждението на Клиента при обаждането от страна на служителя по т. 32, съдържанието им следва да бъде

възпроизведено и потвърдено в писмен вид в срок до 7 (седем) работни дни от датата на подаването им, а при инкасиране на парични суми по т.35 и сл. – в рамките на същия работен ден.

53. С подписване на Договора и приемане на Общите условия Клиентът приема и заявява изрично, че ще се счита обвързан с нарежданията, дадени чрез дистанционен способ за комуникация и правните последици от изпълнението им от страна на Банката, която може да се позовава на тях като доказателство до получаване на писменото им потвърждение.

54. От съображения за сигурност телефонните разговори могат да бъдат записвани от Банката и записите им се съхраняват от нея. В случай на спор Банката има право да ползва записите като доказателствено средство.

55. Банката има право по всяко време едностранно да променя настоящите Общи условия, за което предварително, най-малко 3 (три) дни преди влизане в сила на промяната, уведомява Клиента в писмена форма чрез обявление в банковите си салони, изпращане на електронно съобщение, по телефон, електронна поща, на адрес за кореспонденция или по друг подходящ начин, определен от нея, в това число обявление на интернет страницата си на адрес www.fibank.bg, или в отчета (извлечението) от неговата сметка (карта) или чрез друг дълготраен носител по преценка на Банката.

55.1. Когато Клиентът е потребител уведомяването се извършва най-малко 2 (два) месеца преди влизане в сила на съответната промяна.

56. Банката осигурява Общите условия с предстоящите промени на всеки Клиент, който може да ги получи при поискване на хартиен носител в офис на Банката, както и на електронен носител в достъпен и удобен за съхранение вид, като ги публикува на интернет страницата на Банката на адрес www.fibank.bg в срока по т. 55, съответно 2 месеца предварително, ако е потребител.

57. В случай че Клиентът не е съгласен с промените той има право след като погаси изцяло задълженията си към Банката да прекрати (без да дължи обезщетение или неустойка във връзка с прекратяването поради промени в настоящите Общи условия) незабавно Договора преди датата, на която е предложено промените да влязат в сила с писмено нареждане до Банката без предизвестие . Ако Клиентът не прекрати Договора до датата на влизане в сила на промените се счита, че той ги е приел и е обвързан от тях.

VIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

58. За всички въпроси, неуредени в настоящите Общи условия, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, условията на договорите за съответната услуга, ползвана от Клиента и сключени между него и Банката.

59. Споровете между Банката и Клиента във връзка с предоставянето и ползването на услуга „Частно банкиране" ще се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на такова се уреждат от компетентния български съд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

60. Настоящите Общи условия са изменени и допълнени с решение на Управителния съвет на „Първа инвестиционна банка" АД в сила от 05.04.2019 г.

61. За сключените преди 05.04.2019 г. договори за обслужване на клиенти при условията на „Частно банкиране", настоящите Общи условия влизат в сила от 05.06.2019 г. или по- рано - от датата, на която същите бъдат изрично приети.