



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер № 1 /12.06.2018 г.

наименование: «Организиране и провеждане на обучения по ключови компетентности за 450 заети лица в Първа инвестиционна банка АД»

Обособена позиция №1 «Организиране и провеждане на обучение за 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 2 «Общуване на чужди езици» – английски език»

Обособена позиция №2 «Организиране и провеждане на обучение за 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 4 «Дигитална компетентност».

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД (Банката)	
Пълен адрес по регистрация: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 37	
Адрес за кореспонденция и допълнителна информация: гр. София, бул. „България“ № 81 Г, Дирекция „Управление на човешкия капитал“	
Град: София	Пощенски код: 1797
Лице за контакт: Виолета Недева	Телефон: 02/800-28-22
Електронна поща: Nvioleta@fibank.bg	Факс: Н/П
Интернет адрес: www.fibank.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Градовете София, Благоевград, Бургас, Варна, Плевен, Пловдив, Русе и Стара Загора, в зали, предоставени от Възложителя или Изпълнителя.

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Осигуряване на обучения по ключови компетентности за 450 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 «Организиране и провеждане на обучение за 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 2 «Общуване на чужди езици» – английски език»;
- Обособена позиция №2 «Организиране и провеждане на обучение за 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 4 «Дигитална компетентност».

Процедурата се възлага във връзка с изпълнение на проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“, съгласно сключен административен договор №BG05M9OP001-1.021-0171-C01 между Министерство на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция “Европейски фондове, международни програми и проекти” и Първа инвестиционна банка АД, в рамките на процедура за БФП BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

Участникът следва да представи толкова оферти, за колкото обособени позиции участва.

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Осигуряване на обучение по следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 «Организиране и провеждане на обучение за 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 2 «Общуване на чужди езици» – английски език»

Обучение:

Обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – английски език.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето”,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



съгласно Европейската езикова рамка.

1. Хорариум на обучението: 300 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 минути) – 3 (три) нива на обучение за всяко обучавемо лице.

2. Брой на обучаваните лица: 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД, служители на различни йерархични нива в банковата институция (специалисти, експертен персонал, ръководители на звена, директори на дирекции), следва да преминат обучение по английски език, разпределени в следните групи:

- Гр. София – 10 групи (общо 125 участника);
- Гр. Благоевград – 1 група (общо 10 участника);
- Гр. Бургас – 2 групи (общо 23 участника);
- Гр. Варна – 2 групи (общо 18 участника);
- Гр. Плевен – 1 група (общо 12 участника);
- Гр. Пловдив – 1 група (общо 12 участника) и
- Гр. Русе – 1 група (общо 10 участника).

Общ брой участници в обученията – 210, от тях в гр. София – 125, в страната – 85.

Място на провеждане на обученията: в градовете София, Благоевград, Бургас, Варна, Плевен, Пловдив и Русе, в зали, предоставени от Възложителя или от Изпълнителя.

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат или Удостоверение за ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – английски език за всяко едно от трите езикови нива.

Всеки обучавем, трябва да премине през три нива на обучението, съответстващи на Европейската езикова рамка (A1; A2; B1; B2; C1 и, при необходимост, C2), в зависимост от индивидуалните познания и входящо ниво.

Обучението на групите в 7-те града следва да бъде организирано по графици, предложени от Изпълнителя, за всеки един от градовете, както следва: в дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

В базите за провеждане на обучението по КК2 в 7-те града следва да бъде налично необходимото оборудване/инвентар, което да бъде предоставено от Кандидата/Изпълнителя (собствено или наето).

Обучаващата организация следва да разработи съответните учебни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове).

Учебната програма, предложена от Кандидата/Изпълнителя, за всяко от отделните нива на езиково обучение, следва да включва основни теми, подтеми, техники, модели, казуси и др., които ще допринесат за формиране на езикови знания, умения и работни поведения с акцент върху терминологията, ползвана в банковия и финансовия сектор.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Обучаващата организация следва да спазва изискванията за провеждане на обучението, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по Процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

След приключване на обучението обучаващата организация следва да предостави на Бенефициента/Възложителя копие от пълната документация на обучението.

Срок за провеждане на обученията: до 10 месеца след сключване на Договора, но не по-късно от 25.06.2019 г.

Прогнозната обща стойност в лева, без ДДС, е фиксирана и е 147 000,00 лв., при единична стойност на обучаемо лице от 700,00 лв., без ДДС.

Обособена позиция №2 «Организиране и провеждане на обучение за 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 4 «Дигитална компетентност»

Обучение:

Обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“, съгласно Европейската квалификационна рамка.

1. Хорариум на обучението: 45 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 минути).

2. Брой на обучаваните лица: 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД (в гр. София – 191, в страната 49), служители на различни йерархични нива (специалисти, експертен персонал, ръководители на звена, директори на дирекции), следва да преминат обученията по дигитална компетентност, разпределени в следните групи:

- Гр. София – 191 участника;
- Гр. Бургас – 14 участника;
- Гр. Плевен – 8 участника;
- Гр. Пловдив – 22 участника;
- Гр. Стара Загора – 5 участника

Място на провеждане на обученията: в градовете София, Бургас, Плевен, Пловдив и Стара Загора, в зали, предоставени от Възложителя или от Изпълнителя.

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат или Удостоверение за ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

Обхват на темите и нива, включени в обучението по КК4:

- MS EXCEL – по теми за ниво „Основни и разширени възможности“;
- MS EXCEL – по теми за ниво „Напреднали“;
- MS EXCEL – по теми за ниво „Напреднали – анализ на бази данни с Pivot Table“;
- Visual Basic for Applications (VBA) за MS EXCEL;

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- MS WORD – по теми за ниво „Основни и разширени възможности“;
- MS WORD – по теми за ниво „Напреднали“;
- MS Access;
- MS Power Point;
- SPSS for Windows.

При планирането и реализирането на обученията по Обособена позиция № 2 се допуска в рамките на дадена обучителна група да бъдат комбинирани две или повече от посочените теми/нива на обучение – в рамките на предвидения хорариум от 45 учебни часа.

Обучението на групите в 5-те града следва да бъде организирано по графици, предложени от Изпълнителя, за всеки един от градовете, както следва: в дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

В базите за провеждане на обучението по КК4 в 5-те града следва да бъде налично необходимото оборудване/инвентар, което да бъде предоставено от Кандидата/Изпълнителя (собствено или наето).

Обучаващата организация следва да разработи съответните обучителни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове).

Учебната програма, предложена от Кандидата/Изпълнителя, следва да включва основни теми, подтеми, техники, модели и казуси за обучението по КК4.

Обучаващата организация следва да спазва изискванията за провеждане на обучението, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по Процедура BG05M9OP001-1.021, „Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

След приключване на обучението обучаващата организация следва да предостави на Бенефициента/Възложителя копие от пълната документация на обучението.

Срок за провеждане на обученията: до 7 месеца след сключване на Договора, но не по-късно от 25.06.2019 г.

Прогнозната обща стойност в лева, без ДДС, е фиксирана и е 60 000,00 лв., при единична стойност на обучаемо лице от 250,00 лв., без ДДС.

В стойността на Договора за услуга за всяка от обособените позиции се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, в т.ч. – възнаграждения и съответните вноски за преподавателския персонал на Изпълнителя; изработване, отпечатване и осигуряване на учебен план, учебна програма, обучителни материали; изработване и отпечатване на сертификати за успешно завършено обучение; наем на зали (ако е необходимо), административни разходи при изпълнение на услугата.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Н/П

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената в лева, съгласно ценовото му предложение и условията, посочени в проекто-договора за съответната обособена позиция.

По Обособена позиция №1:

- **Първо/авансово плащане** – 40% от стойността на поръчката до три работни дни след датата на стартиране на първото обучение по съответната обособена позиция при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол от представители на страните, за проведените до момента обучения, след получаване на надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на отчетни документи и други изискуеми документи.
- **Второ/междинно плащане** – 20% от стойността на поръчката, пет месеца след датата на стартиране на първото по съответната обособена позиция обучение при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол от представители на страните, за проведените до момента обучения, след получаване на надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на отчетни документи и други изискуеми документи.
- **Трето/окончателно плащане** – 40% от стойността на поръчката, до три работни дни след датата на приключване на обученията по съответната обособена позиция при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол за провеждане на обучения от представители на страните; подписването на констативен протокол за качествено провеждане на обученията от представители на страните; издаването на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на всички отчетни документи и други изискуеми документи.

По Обособена позиция №2:

- **Първо/авансово плащане** – 40% от стойността на поръчката до три работни дни след датата на стартиране на първото обучение по съответната обособена позиция при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол от представители на страните, за проведените до момента обучения, след получаване на надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на отчетни документи и други изискуеми документи.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- **Второ/междинно плащане** – 20% от стойността на поръчката, пет месеца след датата на стартиране на първото по съответната обособена позиция обучение при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол от представители на страните, за проведените до момента обучения, след получаване на надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на отчетни документи и други изискуеми документи.
- **Трето/окончателно плащане** – 40% от стойността на поръчката, до три работни дни след датата на приключване на обученията по съответната обособена позиция при изпълнение на следните условия: подписване на приемо-предавателен протокол за провеждане на обученията от представители на страните; подписването на констативен протокол за качествено провеждане на обученията от представители на страните; издаването на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставянето на всички отчетни документи и други изискуеми документи.

Забележка: Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. В издаваните от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът е извършен по административен договор за БФП №BG05M9OP001-1.021-0171-C01 „Развитие на знанието за управление на бъдещето“, финансиран по ОП РЧР 2014-2020.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

А. Във връзка с изготвянето на офертите, всеки кандидат следва да се съобрази със следните условия, обявени от Бенефициента/Възложителя:

- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Бенефициента документи, посочени в поканата;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (<https://eumis2020.government.bg>), не се разглеждат и не се оценяват;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за Изпълнител, той ще представи доказателства за декларираниите в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г., обстоятелства преди сключването на договора, издадени от компетентен орган;
- Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
- В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- законодателството на съответната държава;
- Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава;
 - Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на чл. 12, ал. 1 от ПМС 160/2016 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата;
 - При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията чл. 12, ал. 1 от ПМС 160/2016 г., се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник;
 - Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на чл. 12, ал. 6 и 7 от ПМС 160/2016 г. се прилагат и за подизпълнителите;
 - Договор няма да се сключи с кандидат, който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с Бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган;
 - Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписването на договор между двете страни и продължава до подписване на двустранни Приемо-предавателни и Констативни протоколи, придружени от окончателен Доклад за извършените дейности, възложени с предмета на договора, и изплащане на дължимото възнаграждение, но не по-късно от крайните срокове, посочени за отделните обособени позиции на Публичната покана;
 - При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложиени в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд;
 - Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочената прогнозна стойност на поръчката по всяка обособена позиция, която е фиксирана величина съгласно ПМС 160/2016 г., с допълн. изм. 22.08.2017 г., чл. 3, ал. 8;
 - Оферти, надвишаващи посочената фиксирана стойност по отделните обособени позиции на поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата;
 - Оферти с по-ниска стойност от обявената фиксирана стойност по отделните обособени позиции на поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата;

Важно: Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

Б. Във връзка с провеждането на обученията, всеки кандидат следва да се съобрази със следните условия, обявени от Бенефициента/Възложителя:

1. В процеса на провеждане на дадено обучение, могат да отпаднат обучаеми лица, по причини, независещи от Бенефициента/Възложителя. В тази връзка, Изпълнителят се задължава да обучи всички, допълнително предоставени от Бенефициента/Възложителя лица, съответстващи на броя на отпадналите обучаеми, независимо от датата на включването им в обучението.

www.eufunds.bg

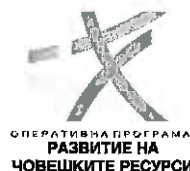
Проект „Развитие на знанието за управлението на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус: В процедурата за определяне на изпълнител може да участва като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г., по образец. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, в декларацията задължително се посочва ЕИК в Търговския регистър. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Регистър БУЛСТАТ при Агенция по вписванията, в декларацията задължително се посочва ЕИК по БУЛСТАТ. Всички останали кандидати прилагат към офертата си документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им (документ за самоличност за кандидат – физическо лице). Когато документът е на чужд език, представя се и превод на български език от заклет преводач.

2. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващия. В този случай, документът „Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.

3. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично нотариално заверено пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия.

4. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български извършен от заклет преводач.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето”,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване:

Бенефициентът ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване,

изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:
Неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

В настоящата процедура Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания:

По Обособена позиция №1:

1. Декларация–списък на обученията, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (по образец), придружена с копия на договори/протоколи/други еквивалентни документи.

2. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на преподавателите и на експертите за управление и контрол на обучителните дейности от страна на кандидата, както следва:

По Обособена позиция №1:

1. Кандидатът да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, не по-малко от 3 (три) обучения за възрастни с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция (провеждане на езикови обучения).

2. За срока на изпълнение на договора, кандидатът да има на свое разположение преподаватели и експерти за управление и контрол на обучителните дейности, притежаващи компетентност, покриваща спецификата на обособената позиция.

Предлаганите от кандидата преподаватели и експерт за управление и контрол на обучителните дейности трябва да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания:

2.1. Попълнени автобиографии (във

2.1. Минимум 5 (пет) броя преподаватели за

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

формат Europass на български език) за предложените преподаватели, придружени от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в тях: копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати (за доказване на професионалната квалификация и правоспособност); копия на трудови/служебни/осигурителни книжки (за доказване на общия професионален опит); копия на препоръки/сертификати/протоколи (за доказване на специфичния професионален опит). Приложените документи следва да бъдат описани в отделни декларации-списъци за преподавателите (по образец).

2.2. Попълнени автобиографии (във формат Europass на български език) за предложените експерти за управление и контрол на обучителните дейности (по образец).

По Обособена позиция №2:

1. Декларация-списък на обучението, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (по образец), придружена с копия на договори/протоколи/ други еквивалентни документи.

2. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на преподавателите и на експертите за управление и контрол на обучителните дейности от страна на кандидата, както следва:

обученията по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – английски език:

- Висше образование – минимум образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент;
- Общ професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години;
- Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години в сферата на предмета на обучение (провеждане на обученията по английски език за възрастни).

2.2. Минимум 2 (два) броя експерти за управление и контрол на обучителните дейности:

- Висше образование – минимум образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент;
- Общ професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години;
- Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години, свързан с организиране, провеждане или управление на обученията / обучителни дейности.

По обособена позиция №2:

1. Кандидатът да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, не по-малко от 3 (три) обучения за възрастни с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция (провеждане на обученията в областта на дигиталната компетентност).

2. За срока на изпълнение на договора, кандидатът да има на свое разположение преподаватели и експерти за управление и контрол на обучителните дейности, притежаващи компетентност, покриваща спецификата на обособената позиция.

Предлаганите от кандидата преподаватели и експерт за управление и контрол на обучителните

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>2.1. Попълнени автобиографии (във формат Europass на български език) за предложените преподаватели, придружени от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в тях: копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати (за доказване на професионалната квалификация и правоспособност); копия на трудови/служебни/осигурителни книжки (за доказване на общия професионален опит); копия на препоръки/сертификати/протоколи (за доказване на специфичния професионален опит). Приложените документи следва да бъдат описани в отделни декларации-списъци за преподавателите (по образец).</p>	<p>дейности трябва да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания:</p>
<p>2.2. Попълнени автобиографии (във формат Europass на български език) за предложените експерти за управление и контрол на обучителните дейности (по образец).</p>	<p>2.1. Минимум 5 (пет) броя преподаватели за обученията по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Висше образование – минимум образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент; ▪ Общ професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години; ▪ Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години в сферата на предмета на обучение (провеждане на обучения в областта на дигиталната компетентност за възрастни). <p>2.2. Минимум 2 (два) броя експерти за управление и контрол на обучителните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Висше образование – минимум образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент; ▪ Общ професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години; ▪ Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години, свързан с организиране, провеждане или управление на обучения / обучителни дейности. <p><i>Важно! Участник, кандидатстващ за повече от една обособена позиция, може да посочи за експерт за управление и контрол на обучителните дейности едно и също лице (един експерт може да отговаря за управлението и контрола на обучителните дейности по повече от една обособена позиция).</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Относително тегло
1. Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията.	10 %
2. Подход и методология за изпълнение, оценка и управление на обучителните дейности.	90 %
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 20.06.2018 г.; час 17.00 ч.

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Оферти се подават единствено чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <https://eumis2020.government.bg> – интернет адреса на Информационна система за управление и наблюдение средства от ЕС в България (ИСУН 2020)
3. www.fibank.bg - интернет адреса на Първа инвестиционна банка АД

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

Минималният срок на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 90 дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта, изготвена съгласно чл. 5 от ПМС 160/2016 г.
2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/2016 г. от всяко едно от лицата овластени да представляват кандидата;
3. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние (по образец), а когато е физическо лице – документ за самоличност;
4. Документи, доказващи техническите възможности, квалификация и опит на кандидата по отделните Обособени позиции и на предложените от него преподаватели и експерти за

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето”,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



управление и контрол на обучителните дейности по т. III.2.4 от настоящата Покана, както следва:

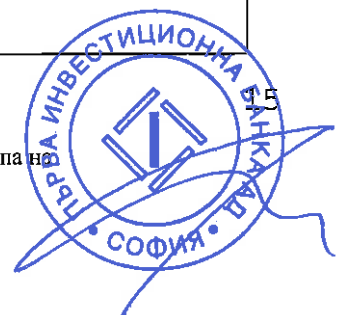
- 4.1. Декларация-списък на обученията, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, за еднакви или сходни с предмета на Обособената позиция обучения (по образец), придружена с копия на договори / протоколи / препоръки за добро изпълнение / други еквивалентни документи.
- 4.2. Автобиографии на членовете на екипа от преподаватели и на експерта/-ите за управление и контрол на обучителните дейности (във формат Europass на български език) – за Обособената позиция, за която кандидатът участва.
- 4.3. Списък на преподавателския състав на кандидата, съдържащ имената на преподавателите, образователната и професионалната им квалификация и стаж - отделно приложен за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва. Документи, доказващи необходимата професионална квалификация и опит на специалистите, които ще бъдат ангажирани с извършване на услугата. Към списъка/ците е необходимо да се приложат копия от дипломи, сертификати и удостоверения, доказващи тяхната квалификация, както и копия от трудови книжки и/или трудови и/или граждански договори и/или други сходни документи, доказващи необходимия минимален общ и специфичен професионален опит (по образец).
- 4.4. Списък на експерта/-ите за управление и контрол на обучителните дейности, в който да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за услугата – отделно приложен за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва. Към списъка е необходимо да се приложат копия от дипломи, сертификати и/или удостоверения, доказващи тяхната квалификация, както и копия от трудови книжки и/или трудови и/или граждански договори, доказващи необходимия минимален общ и специфичен професионален опит (по образец).

Участник, кандидатстващ за повече от една обособена позиция, може да посочи за експерт за управление и контрол на обучителните дейности едно и също лице (един експерт може да отговаря за управлението и контрола на обучителните дейности по повече от една обособена позиция).

- 4.5. Декларации за ангажираност на всеки един от предложените от кандидата преподаватели и експерт/и от екипа за управление и контрол (по образец).
5. Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*.
6. Проект на договор (по образец);
7. Други изискуеми от кандидата документи:
 - 7.1. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация, се изисква Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. За чуждестранни кандидати – съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето”,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта;
2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016;
3. Форма на декларация за ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
4. Форма на декларация-списък на обученията, изпълнени през последните 3 години;
5. Форма на списък на преподавателския състав на кандидата;
6. Форма на списък на експерта/-ите за управление и контрол на обучителните дейности;
7. Форма на декларации за ангажираност;
8. Техническа спецификация;
9. Методика за комплексна оценка и класиране на офертите;
10. Проект на договор;
11. Списък на материалите,
12. Констативен протокол;
13. Приемо-предавателен протокол.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

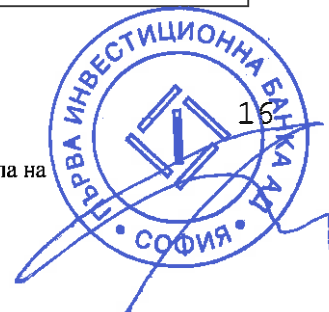
Официално наименование: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД		
Адрес по регистрация: бул. Драган Цанков, № 37		
Град: София	Пощенски код: 1797	Държава: България
Лице/а за контакт: Виолета Недева	Телефон: 02/800-28-22	
Електронна поща: Nvioleta@fibank.bg	Факс: Н/П	
Интернет адрес (URL): www.fibank.bg		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД		
Адрес по регистрация: бул. Драган Цанков, № 37		
Град: София	Пощенски код: 1797	Държава: България
Лице/а за контакт: Виолета Недева	Телефон: 02/800-28-22	
Електронна поща: Nvioleta@fibank.bg	Факс: Н/П	
Интернет адрес (URL): www.fibank.bg		

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

1) Кратко описание

«Организиране и провеждане на обучение за 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 2 «Общуване на чужди езици» – английски език».

2) Количество или обем

Обучение:

Обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – английски език, съгласно Европейската езикова рамка.

1. Хорариум на обучението: 300 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 минути) – 3 (три) нива на обучение за всяко обучавемо лице.

2. Брой на обучаваните лица: 210 заети лица в Първа инвестиционна банка АД, служители на различни йерархични нива в банковата институция (специалисти, експертен персонал, ръководители на звена, директори на дирекции), следва да преминават обучение по английски език, разпределени в следните групи:

- Гр. София – 10 групи (общо 125 участника);
- Гр. Благоевград – 1 група (общо 10 участника);
- Гр. Бургас – 2 групи (общо 23 участника);
- Гр. Варна – 2 групи (общо 18 участника);
- Гр. Плевен – 1 група (общо 12 участника);
- Гр. Пловдив – 1 група (общо 12 участника) и
- Гр. Русе – 1 група (общо 10 участника).

Общ брой участници в обученията – 210, от тях в гр. София – 125, в страната – 85.

Място на провеждане на обученията: в градовете София, Благоевград, Бургас, Варна, Плевен, Пловдив и Русе, в зали, предоставени от Възложителя или на Изпълнителя.

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат или Удостоверение за ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – английски език за всяко едно от трите езикови нива.

Всеки обучавем, трябва да премине през три нива на обучението, съответстващи на Европейската езикова рамка (A1; A2; B1; B2; C1 и, при необходимост, C2), в зависимост от индивидуалните познания и входящото ниво.

Обучението на групите в 7-те града следва да бъде организирано по графици, предложени от Изпълнителя, за всеки един от градовете, както следва: в дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

www.eufunds.bg

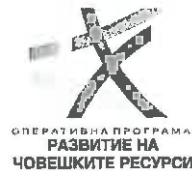
Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



В базите за провеждане на обучението по КК2 в 7-те града следва да бъде налично необходимото оборудване/инвентар, което да бъде предоставено от Кандидата/Изпълнителя (собствено или наето).

Обучаващата организация следва да разработи съответните учебителни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове).

Учебната програма, предложена от Кандидата/Изпълнителя, за всяко от отделните нива на езиково обучение, следва да включва основни теми, подтеми, техники, модели, казуси и др., които ще допринесат за формиране на езикови знания, умения и работни поведения с акцент върху терминологията, ползвана в банковия и финансовия сектор.

Обучаващата организация следва да спазва изискванията за провеждане на обучението, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по Процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

След приключване на обучението обучаващата организация следва да предостави на Бенефициента/Възложителя копие от пълната документация на обучението.

Срок за провеждане на обучението: до 10 месеца след сключване на Договора, но не по-късно от 25.06.2019 г.

Прогнозната стойност в лева, без ДДС, е фиксирана и е 147 000,00 лв.

3) Допълнителна информация

Изпълнителят следва да:

- Обучаващата организация следва да разработи съответните учебителни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове);
- Да организира и проведе входящи въпросници/тестове за установяване на входящото езиково ниво за всеки обучаем;
- Да изготви график за провеждане на обучението във всички 7 града;
- Да предложи формат и съдържание на учебителните материали и учебителните програми, които да гарантира успешното изпълнение на обучението;
- Обученията да завършват с издаване на документ, удостоверяващ придобитите знания и умения за всяко от трите езикови нива;
- Да отчете проведените обучения.

Обособена позиция №2

1) Кратко описание

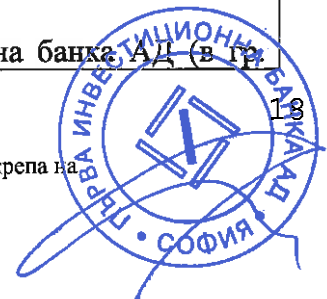
«Организиране и провеждане на обучение за 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД по ключова компетентност 4 «Дигитална компетентност».

1. Хорариум на обучението: 45 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 минути).

2. Брой на обучаваните лица: 240 заети лица в Първа инвестиционна банка АД (в гр.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



София – 191, в страната 49), служители на различни йерархични нива (специалисти, експертен персонал, ръководители на звена, директори на дирекции), следва да преминат обученията по дигитална компетентност, разпределени в следните групи:

- Гр. София – 191 участника;
- Гр. Бургас – 14 участника;
- Гр. Плевен – 8 участника;
- Гр. Пловдив – 22 участника;
- Гр. Стара Загора – 5 участника

Място на провеждане на обученията: в градовете София, Бургас, Плевен, Пловдив и Стара Загора, в зали, предоставени от Възложителя или на Изпълнителя.

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат или Удостоверение за ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

Обхват на темите и нива, включени в обучението по КК4:

- MS EXCEL – по теми за ниво „Основни и разширени възможности“;
- MS EXCEL – по теми за ниво „Напреднали“;
- MS EXCEL – по теми за ниво „Напреднали – анализ на бази данни с Pivot Table“;
- Visual Basic for Applications (VBA) за MS EXCEL;
- MS WORD – по теми за ниво „Основни и разширени възможности“;
- MS WORD – по теми за ниво „Напреднали“;
- MS Access;
- MS Power Point;
- SPSS for Windows.

При планирането и реализирането на обученията по Обособена позиция №2 се допуска в рамките на дадена обучителна група да бъдат комбинирани две или повече от посочените теми/нива на обучение – в рамките на предвидения хорариум от 45 учебни часа.

Обучението на групите в 5-те града следва да бъде организирано по графици, предложени от Изпълнителя, за всеки един от градовете, както следва: в дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

В базите за провеждане на обучението по КК4 в 5-те града следва да бъде налично необходимото оборудване/инвентар, което да бъде предоставено от Кандидата/Изпълнителя (собствено или наето).

Обучаващата организация следва да разработи съответните обучителни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове).

Учебната програма, предложена от Кандидата/Изпълнителя, следва да включва основни теми, подтеми, техники, модели и казуси за обучението по КК4.

Обучаващата организация следва да спазва изискванията за провеждане на обучението, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

След приключване на обучението обучаващата организация следва да предостави на Бенефициента/Възложителя копие от пълната документация на обучението.

Срок за провеждане на обучението: до 7 месеца след сключване на Договора, но не по-късно от 25.06.2019 г.

Прогнозната стойност в лева, без ДДС, е фиксирана и е 60 000,00 лв.

3) Допълнителна информация

Изпълнителят следва да:

- Обучаващата организация следва да разработи съответните учебителни документи и да осигури учебни и изпитни материали (входящи и изходящи тестове);
- Да организира и проведе входящи въпросници/тестове за установяване на входящото езиково ниво за всеки обучаем;
- Да изготви график за провеждане на обучението във всички 5 града;
- Да предложи формат и съдържание на учебителните материали и учебителните програми, които да гарантира успешното изпълнение на обучението;
- Обученията да завършват с издаване на документ, удостоверяващ придобитите знания и умения по дигитална компетентност;
- Да отчете проведените обучения.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

www.eufunds.bg

Проект „Развитие на знанието за управление на бъдещето“,
Договор BG05M9OP001-1.021-0171-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз.

